



**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ  
Улица др Зорана Ђинђића 2  
Нови Сад**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ИЗМЕНА И ДОПУНА  
(измена је обележена црвеном бојом, стр. 15 текста КД)**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ АГЕНЦИЈСКЕ УСЛУГЕ  
ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРТА И ХОТЕЛСКОГ  
СМЕШТАЈА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ**

**РЕДНИ БРОЈ 38/2018**

**- ОКТОБАР 2018. године-**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), у даљем тексту: Закон, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке услуге, деловодни број 02-573/1 1 од 9.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број 02-573/2 од 9.10.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ АГЕНЦИЈСКЕ УСЛУГЕ**  
**ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРТА И ХОТЕЛСКОГ**  
**СМЕШТАЈА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ**

**РЕДНИ БРОЈ 38/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке добара.	4
IV	Техничка документација и прегледи	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	21
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	31
X	Образац трошкова припреме понуде	33
XI	Образац изјаве о независној понуди	34
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	35
XIII	Финансијско обезбеђење	36
укупно: 37 страница Конкурсне документације		

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Филозофски факултет Универзитета у Новом Саду.

Адреса: Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад.

Интернет страница: [www.ff.uns.ac.rs](http://www.ff.uns.ac.rs).

2. Врста поступка јавне набавке:

отворени.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке представља агенцијска услуга посредовања при куповини авио карата и хотелског смештаја у земљи и иностранству, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Напомена уколико је набавка формирана по партијама:

Набавка није формирана у више партија.

8. Контакт:

Особе за контакт:

Вања Фекић, 021/485-3968, имејл: [pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs](mailto:pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке редни број 38/2018, представља услуга посредовања при куповини авио карата и хотелског смештаја у земљи и иностранству.

Ознака из Општег речника набавке:

5511000 – услуга хотелског смештаја, 6040000- услуга авио превоза, 6351000-услуге путничких агенција и сличне услуге

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавна набавке у отвореном поступку представља услуга посредовања при куповини авио-карата и хотелског смештаја у земљи и иностранству, и то:

- посредовање у организацији и реализацији службених путовања у земљи и иностранству;
- набавка (резервација и продаја) авио карата (економска класа);
- набавка (резервација) хотелског смештаја (хотели категорисани са 3 или 4 звезде); у Републици Србији и иностранству,
- набавка смештаја и/или превоза у вези учествовања на семинарима, стручним скуповима, обукама и сл. ван седишта Наручиоца, али тако да цене превоза/смештаја не могу бити веће од цена које формирају организатори скупа, односно, туристичка агенција у име организатора;
- давање информација по упиту о реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
- достављање више понуда за превоз и хотелски смештај на писани захтев Наручиоца;
- давање Наручиоцу информације о условима отказа, односно трошковима;
- достављање авио-карата и резервација/ваучера за хотелски смештај на имејл Наручиоца, наведен у сваком писаном захтеву за извршење услуге, или, у случају да то није могуће, на адресу Филозофског факултета, Нови Сад, Улица др Зорана Ђинђића 2 (писарница), или на мејл: [pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs](mailto:pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs) (уз обавезне пропратне податке о лицу-наручиоцу);
- поступање по евентуалним примедбама Наручиоца, односно, конкретног корисника услуге испред Наручиоца, а у вези квалитета услуге и цене;
- доступност понуђача за пријем захтева 365 дана у години, 24 часа, 7 дана седмично.

Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде одреди цену услуге посредовања, односно, резервације авио-карата и хотелског смештаја за дестинације наведене у обрасцу.

Цена авио карата не може бити виша од цене карте утврђене важећим ценовником авио превозника.

Цена обезбеђења хотелског смештаја не може бити виша од важећег ценовника хотела.

Цена авио карте обухвата следеће ставке (трошкове):

- цена авио карте,
- аеродромску таксу,
- друге стандардне трошкове.

Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове:

- цену смештаја,
- боравишну таксу,
- друге стандардне трошкове.

Понуђач се обавезује да у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивање лета друге авио компаније.

У случају да је потребно извршити набавку авио карата, аутобуских и других карата или обезбедити хотелски смештај за дестинацију која није наведена у обрасту понуде, набавка услуге се врши искључиво на основу претходне писмене сагласности Наручиоца на конкретну понуду понуђача.

За остале дестинације цена не може бити виша од цене утврђене важећим ценовником авио компаније, као и превозника у аутобуском, возном и бродском превозу, као и важећим ценовником хотела.

Понуђач се обавезује да ће обезбедити извршење предметне услуге по најповољнијим ценама на тржишту у датом моменту.

Понуђач је дужан да се стара о интересима Наручиоца пажњом доброг привредника.

Рок за обезбеђење хотелског смештаја, авио и других карата износи најдуже 48 сати од момента примитка писмене поруџбине наручиоца са свим неопходним елементима. У наведеном року, понуђач је обавезан да путем електронске поште достави Наручиоцу карте, односно, хотелски ваучер. Уколико достава е-поштом није могућа, достава се врши на адресу Факултета, препорученом поштиљком.

Понуђач мора бити доступан 24 сата, 7 дана у недељи, 365 дана у години.

**Понуђач не сме да у понуди понуди цене LOW COAST компанија, које своје карте продају преко интернета, а не преко система AMADEUS (ОБАВЕЗНО!).**

Понуђач је обавезан да Наручиоцу обезбеди набавку превоза и/или смештаја у сврху присуствовања семинару, стручном скупу, конференцији, или стручној обуци, која се одржавају ван Новог Сада. Цена превоза ии/или смештаја у том случају не може бити виша од цене коју нуде организатори семинара, скупа, конференције или стручне обуке, односно, туристичке организације са којима организатори сарађују.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

## IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Ова набавка не садржи техничку документацију.

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 76. Закона, и то:

**2.1.** Понуђач мора доказати да у 2017. години није имао блокиран пословни рачун.

Доказ:

Потврду о ликвидности коју издаје Народна банка Србије.  
Напомена: наведени доказ мора бити издат после објављивања Позива на Порталу јавних набавки.

- 2.2. Понуђач мора доказати да располаже техничким капацитетом, односно да пре објављивања позива за подношење понуда користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan).  
Доказ:  
Дозвола за приступ једном од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan), или копију уговора.
- 2.3. Понуђач мора да поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата).  
Доказ:  
Лиценца IATA (важећа).
- 2.4. Понуђач је обавезан да резервацију хотелског смештаја врши преко глобалних резервационих система.  
Доказ:  
Уговор закључен са најмање једним глобалним хотелским резервационим системом.
- 2.5. Понуђач мора доказати да располаже кадровским капацитетом, односно да пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу на неодређено време и/или одређено време најмање 10 лица, од којих 5 има завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.  
Доказ:  
Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора и копија дипломе о завршеном курсу за међународног путничког агента за 5 (пет) запослених лица, као и копију уговора о раду са понуђачем и копију М Обрасца пријаве на социјално осигурање.
- 2.6. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 2.7. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**У случају да понуђач у понуди не достави све тражене доказе, његова понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђачи доказују достављањем следећих доказа:

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН, услов под редним бројем 1,

- за правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

- за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН, услов под редним бројем 2,

- **за правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем се подручју налази седиште домаћег правног лица или седиште представништва/огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела против примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Вишег суда, потребно је доставити поред уверења Основног суда доставити и **уверење Вишег суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште огранка или представништва страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неки облик организованог криминала. 3) Извод из казнене евиденције, односно, уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави потврду за сваког од њих).

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којом се потврђује да није осуђиван за неко кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

3. Члан 75. ст. 1 тач. 4. ЗЈН, услов под редним бројем 3,

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

4. Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, услов под редним бројем 4,

Копија важеће лиценце (решење) коју издаје Регистратор туризма, у складу са чланом 51. Закона о туризму («Службени гласник РС» бр. 36/09, 88/10, 99/11 и др.закон, 93/12 и 84/15).



**Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач **може доставити у виду неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неодговарајућу.

Наручилац неће одбити понуду као неодговарајућу уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач пријављен у Регистру понуђача код АПР, обавезно је навести електронску адресу.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде поднета на преузетом, **оригиналном обрасцу** понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке (рачунаром или хемијском оловком), у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Све странице Конкурне документације (почев од странице бр.1) је потребно одштампати, спирално повезати и сваку страницу печатирати и парафирати.**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, препоручено, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Универзитет у Новом Саду  
Филозофски факултет  
21000 Нови Сад  
Улица др Зорана Ђинђића 2**

са знаком:

**“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ, ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ АГЕНЦИЈСКОГ  
ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО-КАРАТА И ХОТЕЛСКОГ  
СМЕШТАЈА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ, 38/2018» (уписати на предњу  
страну коверте)**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **15.11.2018. године до 9.00 часова.**

**Поступак отварања понуда ће се одржати дана 15.11.2018. године у 11,00 часова у кабинету продекана за финансије Филозофског факултета, први спрат, Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад.**

У случају слања понуде услугом брзог преноса пошиљки курирском службом, као напомену је обавезно навести да је у питању понуда за јавну набавку.

Отварање понуда је јавно, присуство је слободно, активно учешће могу остварити заинтересована лица која Комисији поднесу пуномоћ за заступање (представљање) понуђача.

Пуномоћ мора бити одштампана на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

#### **Понуда мора да садржи:**

- Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене.
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
- Средства финансијског обезбеђења: Изјава о достављању менице за добро извршење посла након извршења.
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се

понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

**Подношење понуде са варијантама није дозвољено.**

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, 21000 Нови Сад, Улица др Зорана Ђинђића 2, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге агенцијског посредовања при куповини авио-карата и хотелског смештаја у земљи и иностранству, ЈН 38/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге агенцијског посредовања при куповини авио-карата и хотелског смештаја у земљи и иностранству, ЈН 38/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге агенцијског посредовања при куповини авио-карата и хотелског смештаја у земљи и иностранству, ЈН 38/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге агенцијског посредовања при куповини авио-карата и хотелског смештаја у земљи и иностранству, ЈН 38/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу В конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања: у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Плаћање се врши вирмански, уплатом на рачун добављача.

### **8.2. Захтев у погледу места и рока извршења услуге:**

Филозофски факултет, 21000 Нови Сад, Улица др Зорана Ђинђића 2

Извршење уговора: до утрошка укупне вредности јавне набавке (уговора), односно, најкасније до 1.2.2020. године.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. При оцени понуда, Наручилац ће узети у обзир цене без урачунатог пореза на додату вредност. У случају да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са таженим условима и спецификацијом, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цене услуга не могу не могу бити „0“ динара, јер је уговор закључен у поступку јавне набавке теретан уговор, а не добротине. Цена услуге не може бити изражена на више од две децимале, у складу са Законом о платном промету.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

Обавеза понуђача и Наручиоца да изврше рачунску проверу цена из понуде.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

**И Сваки понуђач је дужан да у понуди достави:**

Изјаву (писмо о намерама) потписано од стране овлашћеног лица Понуђача да ће исти, при закључењу уговора о јавној набавци, издати менично овлашћење и бланко соло меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности посла

**Понуђач је обавезан да достави у моменту закључења уговора (не у понуди)** меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора (односно процењене вредности јавне набавке), са роком важности који најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла (минимум до 1.3.2020. године).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети менице стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају да понуђач не достави меницу, уговор ће бити додељен првом следећем понуђачу.

## 12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу: *Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад, или на мејл адресе: [pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs](mailto:pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs)*, и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде (у случају слања упита електронском поштом, ОБАВЕЗНО послати поднесак на обе мејл адресе!).

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, агенцијске услуге посредовања, ЈН 38/2018“ .**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## 14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).



Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке, и то:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

#### 16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

#### 17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Елемент критеријума за доделу уговора је најнижа понуђена цена, Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити поступком жребања. Поступак ће се одржати у посебном термину, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени и позвани.

## 18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру збране обављења делатности у време подношења понуда. (Образац изјаве чини саставни део Конкурсне документације).

## 19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу.

Примерак захтева подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, преко писарнице Филозофског факултета, или путем електронске поште на следећу мејл адресу: [pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs](mailto:pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs), или препорученом поштом са повратницом на адресу: Филозофски факултет Универзитета у Новом Саду, 21000 Нови Сад, Улица др Зорана Ђинђића бр. 2.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права у поступцима јавних набавки, наручилац објављује обавештење на својој интернет страници и Порталу јавних набавку, и то у року од најдуже два дана.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношење одлуке о додели уговора, одлуке о закључивању оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

У складу са упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1 тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати Републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:
  - 1.1 издата од стране банке и садржи печат банке;
  - 1.2 да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора да стоји истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је такса реализована);
  - 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - 1.4 број рачуна буџета: 840-742221843-57;
  - 1.5 шифра плаћања 153 или 253;
  - 1.6 позив на број: 97 50-016;
  - 1.7 сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се подноси захтев, као и обавезно назив наручиоца;
  - 1.8 корисник: буџет Републике Србије;
  - 1.9 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
  - 1.10 потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћених лица и печатом банке или поште, који садржи напред наведене елементе потврде о извршеној уплати РАТ, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе;
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштуту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача је регулисан одредбама чл. 138. – 167. ЗЈН.

## 21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштуту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштуту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

## 22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (попуњава Наручилац) за јавну набавку услуге, агенцијско посредовање при куповини авио-карата и хотелског смештаја у земљи и иностранству, редни број 38/2018.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:</b>	
<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	

<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b>	
---	--

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### 6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Услуга агенцијског посредовања при куповини набавци превозних карата (авио, возне, аутобуске) и хотелског смештаја у земљи и иностранству, ЈН 38/2018.

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунаог ПДВ	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ
Услуге посредовања при куповини авио и других превозних карата, у иностранству	По особи		
Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја, у земљи и иностранству	По особи		
<b>УКУПНО</b>			

1. Рок плаћања: максимално 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.



2. Рок испоруке авио карте/резервације за хотелски смештај (не дужи од 24 часа): \_\_\_\_\_ часа од момента пријема писменог захтева наручиоца упућеног мејлом или телефаксом).
3. Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за хотелски смештај у хотелима највише до 4\*, односно, за летове у различито време у оквиру економске класе за тражену дестинацију, од више различитих авио-превозника. Уколико се за сваки захтев не достави више опција, понуђач је у обавези да достави писмено образложење подносиоцу захтева.
4. Понуђач (давалац услуге) се обавезује да наручиоцу услуге пружи информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге, односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуги.
5. Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.
6. Цена боравишне таксе обавезно мора бити урачуната у цену хотелског смештаја.

7. Наручилац за време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и хотелског смештаја за тажене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цене уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и хотелског смештаја које нуде друге агенције, наручилац задржава право да захтева од понуђача/даваоца услуге да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао, у супротном има право да активира средство обезбеђења или да раскине уговор.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ**

**Број:**

**Дана:**

### УГОВОР

**о јавној набавци услуге агенцијског посредовања при куповини авио-карата и  
хотелског смештаја у земљи и иностранству**

Уговор закључен у Новом Саду између следећих страна.

1. Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду, Улица др Зорана  
Бинђића 2, Нови Сад, ПИБ: 100237441, који заступа проф. др Ивана  
Живанчевић-Секеруш, деканица, (даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_  
директор (у даљем тексту: Посредник)  
- са подизвођачем \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор;  
- односно са члановима групе понуђача:  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа

\_\_\_\_\_  
, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

директор и

ПИБ:

\_\_\_\_\_, које заступа

\_\_\_\_\_, директор

## Уводне одредбе

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу ЗЈН, спровео отворени поступак јавне набавке чији је предмет услуга агенцијског посредовања при куповини превозних карата и хотелског смештаја у земљи и иностранству, 38/2018;
- да је Понуђач дана \_\_\_\_\_ . 2018. године доставио понуду број \_\_\_\_\_ , која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. ЗЈН, применом критеријума „најнижа понуђена цена“, донео Одлуку о додели уговора број: \_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, којом је уговор доделио Понуђачу.

## Предмет Уговора

### Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора регулисање права и обавеза при извршењу услуге посредовања при куповини авио и других превозних карата, као и резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству, између Наручиоца и Понуђача, када налог за службено путовање издаје овлашћено лице Наручиоца, а у свему према понуди Понуђача из члана 1. овог уговора и Техничким карактеристикама Наручиоца из Конкурсне документације.

## Начин и услови пружања предметне услуге

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да превозну карту и хотелски смештај наручи писмено, путем Захтева, електронском поштом.

Наручилац наручује резервацију авионске (превозне) карте и хотелског смештаја тако што Понуђачу упућује Захтев за достављање предлога резервације најмање два авио превозника и два хотела који садржи податке о датуму, времену и трајању путовања, дестинацији и именима путника, или, у случају да наручилац не изврши избор смештаја или превозника, понуђач доставља понуду по свом избору, али у свему сагласно са спецификацијом из Конкурсне документације.

Предлози резервације авионске карте и хотелског смештаја Понуђача чине саставни део документације за плаћање по испостављеном рачуну посредника за извршене услуге.

Понуђач је дужан да при резервацији авионске карте и хотелског смештаја поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с

пажњом доброг привредника и да савесно врши избор авио превозника и хотела. Посредник одговара Наручиоцу за избор авио превозника и хотела.

Понуђач је у тренутку потписивања Уговора доставио Наручиоцу Списак представника Посредника (Прилог 4.) за пријем Захтева Наручиоца (имена и презимена, имејл адресе и бројеви телефона).

### Уговорена цена

#### Члан 4.

Уговорена провизија износи:

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунаог ПДВ	Цена по јединици мере у динарима са обрачунагим ПДВ
Услуге посредовања при куповини авио и других превозних карата, у иностранству	По особи		
Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја, у земљи и иностранству	По особи		
<b>УКУПНО</b>			

Укупно уговорена вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог пореза на додату вредност (вредност уписује Наручилац), која обухвата цену услуге посредовања, цену авио карата и других путних карата и цену хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурање и друго).

Понуђач (давалац услуге) је обавезан да Наручиоцу достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац задржава право да не реализује уговор у пуном износу из става 2. члана 4. овог уговора.

### Начин плаћања

#### Члан 5.

Наручилац се обавезује да Понуђачу плаћа у року од максимално 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, на рачун Понуђача број:

(попуњава понуђач), који се води код Банке \_\_\_\_\_  
(попуњава понуђач).

Наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима основног пружаоца услуге.

Уколико је цена у рачуну исказана у еврима, Наручилац ће плаћање вршити у динарској противвредности по одговарајућем курсу Народне банке Србије на дан издавања авионске карте и резервације хотелског смештаја.

### **Рок и начин извршења услуге**

#### **Члан 5.**

Понуђач се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) карата и резервацију хотелског смештаја (одговарајуће категорије, 3\* или 4\*), у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (поштом препоручено, имејлом, телефаксом) од стране наручиоца.

Рок испоруке путних карата/резервација за хотелски смештај је \_\_\_\_\_ часа од момента пријема писменог захтева Наручиоца упућеног поштом или имејлом.

Понуђач се обавезује да ће за сваки конкретан захтев Наручиоца доставити више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4\*. Уколико се за сваки захтев не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Понуђач се обавезује да изврши резервацију хотелског смештаја и превоза на писани захтев наручиоца, а у вези са присуствовањем семинарима и стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука, и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.

#### **Члан 6.**

Уговор ће производити правно дејство у периоду од дана закључења Уговора до утрошка средстава из чл. 4. ст.1. овог Уговора, а најкасније до 1.2.2020. године.

Доступност Посредника, односно временски период за пријем Захтева Наручиоца, је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Посредник се обавезује да изда и достави авионску карту и резервише хотелски смештај Наручиоцу најкасније наредног радног дана од дана обавештења Наручиоца о извршеној резервацији.

У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање превозних и других докумената о предметним услугама у просторијама Посредника, односно на другом месту које договоре.

Представник Наручиоца својим потписом оверава пријем издате авионске карте и резервисаног хотелског смештаја.

### **Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

#### **Члан 7.**

Понуђач је дужан да при закључења Уговора обезбеди, односно достави Наручиоцу бланко соло меницу са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин

потписивања садржани у картону депонованих потписа. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

У случају заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму о формирању конзорцијума понуђача, одређен као представник групе.

Понуђач коме је додељен уговор, обавезан је да на дан потписивања уговора.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог уговора, Наручилац задржава право да активира достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

## **Саставни делови Уговора**

### **Члан 8.**

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1., Понуда Понуђача број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) од \_\_\_\_\_ 2018. године, код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ 2018. године;
- Прилог 2., Техничке карактеристике Наручиоца;
- Прилог 3., Захтев Наручиоца;
- Прилог 4., Списак представника Посредника за пријем Захтева Наручиоца.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 9.**

У случају неиспуњења уговорних обавеза друге стране, свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 10.**

Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај у вези са пружањем услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и слично). Наручилац није могао искористити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима авио превозника којима се регулишу ови случајеви.

### **Члан 11.**

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе

Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити стварно надлежном суду у Новом Саду.

**Члан 12.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

**Члан 13.**

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Посредника

за Наручиоца

---

**Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, деканица**

## IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

р. бр.	Предмет	количина	јединица мере	цена без ПДВ	цена са ПДВ
	1	1	3	4	5
1	Услуга посредовања при резервацији и куповини авио карата	1	1 особа		
2	Услуга посредовања при резервацији хотелског смештаја у земљи	1	1 особа		
3	Услуга посредовања при резервацији хотелског смештаја у иностранству	1	1 особа		

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3 уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4 уписати знос јединичне цене са ПДВ, за тражени предмет јавне набавке.
- образац обавезно потписати од стране одговорног лица понуђача и печатирати.

Датум

Овлашћено лице понуђача

М.П.



## Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ (у РСД)
1.	
2.	
3.	
4.	
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.** \_\_\_\_\_  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуге, редни број 38/2018, услуга агенцијског посредовања при куповини авио-карата и хотелског смештаја у земљи и иностранству, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Овом изјавом Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге, редни број 38/2018, услуга агенцијског посредовања при куповини авио-карата и хотелског смештаја у земљи и иностранству, потврђујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да није изречена мера забране обављења делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

#### **Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ  
ОБАВЕЗЕ (доставље се у понуди)**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора предати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(читак отисак печата)

**НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници [www.ff.uns.ac.rs](http://www.ff.uns.ac.rs)